**系统科学学院项目申请书**

**（延续性学科建设）**

**项目编号： （由学院统一填写）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** |  | | | | | | | |
| **申请人** |  | | | | | | | |
| **项目子类型** | □ 人才培养 □ 科学研究  □ 学术交流 □ 社会服务  □ 条件支持 □ 其他： | | | | | | | |
| **项目依据** | 学科规划依据(编号) | | | |  | | | |
| 学科建设重点依据(编号) | | | |  | | | |
| 专项规划依据(编号) | | | |  | | | |
| 工作重点依据(编号) | | | |  | | | |
| 工作要点依据(编号) | | | |  | | | |
| 指南依据(编号) | | | |  | | | |
| 其他 | | | |  | | | |
| **团队成员(院内)** |  | | | | | | | |
| **团队成员(院外)** | 姓名 | | 单位 | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| **项目概述** | （请列出项目的内容、目标；**需另提供论证报告及支撑材料，框架参照课题申请报告，可自拟**）  本项目拟完成以下工作：  1、  2、  3、  通过项目的实施，拟达到以下目的：  1、  2、  3、 | | | | | | | |
| **资金概算**  **（单位：万元）** | 国内差旅 |  | | 国际交流 | |  | 会议费 |  |
| 小型设备 |  | | 出版费 | |  | 版面费 |  |
| 专家咨询 |  | | 校外劳务 | |  | 学生劳务 |  |
| 被试费 |  | | 测试开发 | |  | 在职劳务 |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| **申请资金** | (万元)(总金额。原则上不超过4年) | | | | | | | |
| **年度资金分配** | 2020年 | | (万元) | | | | | |
| 2021年 | | (万元) | | | | | |
| 2022年 | | (万元) | | | | | |
| 2023年 | | (万元) | | | | | |
| **承诺绩效**  **(见填表说明)** | 学科绩效 | |  | | | | | |
| 学院绩效 | |  | | | | | |
| 财政绩效 | |  | | | | | |
| 其他绩效 | |  | | | | | |
| **签字** | 承诺：该项目纳入学院预算绩效考核范围，接受学院绩效考核。  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| **预算评审主体** | □ 党政联席会  □ 党政联席会委托以学术委员会为班底的专家团队 | | | | | | | |
| **专家（团队）**  **评价** | □ 支持该项目进入项目库（2/3出席专家同意）。  □ 不支持该项目进入项目库（未达2/3出席专家同意）。  意见及建议：  专家组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | |
| **预算评审结论** | 本项目□可以 □不可以 进入项目库。  财务负责人：    年 月 日 | | | | | | | |
| **党政联席会**  **意见** | 根据 年 月 日学院党政联席会意见，将本项目□纳入 □不纳入项目库。  根据 年 月 日学院党政联席会意见，决定预算支持本项目，预算金额为 万元。 | | | | | | | |

填表说明：

1、学院公用经费原则上不再支持个人业务经费（此部分已通过其他方式予以支持），将重点支持对学科建设（学科绩效）、学院建设（学院绩效）有益，或能惠及学院全部或部分师生（财政绩效）的经费申请，经费申请人至少选择其中之一进行填写。填写项目的绩效承诺时，请从两个方面（工作及影响），以及两个维度（数量或质量）来进行思考并填写。

举例：举办\*\*\*\*学术会议的绩效承诺，可填写为：

学科绩效：工作─学院作为主办方举办学术会议1次，2天(数量)

邀请\*\*重量嘉宾参与，开发网站、直播进行宣传(质量)

影响─参加人数达100人(数量)

调研参会人员满意度达95%以上，提升学科声誉(质量)

2.关键业务（成果）为学院可察觉的业务部分，是该项目业务的主要部分，其预算部分原则上不能调减。如出版教材中，可有资料购买、学生劳务、出版等，其中出版就是业务监控点，不能调减、预算可增不可减，但其他部分业务及预算可由经费申请人进行内部调整。